|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | **Nombre de la Asignatura** | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.7 Daily Meeting | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 1 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El daily meeting es una reunión de 15 minutos de duración, del equipo de desarrollo scrum, en el que se sincronizan las actividades que están ocurriendo en el sprint, y la planificación de las actividades de las próximas 24 horas. Se realiza con la intención de inspeccionar el trabajo realizado desde el anterior daily y también poder predecir el trabajo que se hará antes del siguiente.

**INSTRUCCIONES**:

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 6
* **Duración:** Máximo 15 minutos
* **Objetivo:** Evaluar el progreso del Sprint 6, planificar las próximas acciones y resolver impedimentos.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Desarrollo de la Reunión**

**Guía de la Reunión por el Scrum Master**

El Scrum Master liderará la reunión siguiendo estas tres preguntas clave:

1. **¿Qué hice ayer para mover el sprint backlog?**
   * Se completaron las funcionalidades "Leer Código QR de Acreditador" (H38) y "Leer Código QR de los Productos" (H39).
   * Se realizaron pruebas iniciales de la funcionalidad "Notificar que se Acreditó" (H40).
   * Se avanzó en el desarrollo del "Historial de Eventos" (H43).
2. **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del sprint backlog?**
   * Finalizar la funcionalidad "Filtrar Eventos por Sede" (H44).
   * Realizar pruebas funcionales completas del "Historial de Eventos" (H43).
   * Comenzar la implementación de "Misiones por Parte del Estudiante" (H45).
3. **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint backlog?**
   * Dependencias en la configuración de filtros para eventos por sede (H44).
   * Falta de aprobación en los criterios de aceptación de las misiones estudiantiles (H45).

**Conclusiones y Registro**

* **Conclusiones:**
  + Buen progreso en las funcionalidades relacionadas con el código QR (H38 y H39), pero es necesario resolver los problemas de configuración de filtros para finalizar H44.
  + Se recomienda coordinar reuniones adicionales con las partes interesadas para agilizar la aprobación de los criterios de aceptación de H45.
* **Registro:**
  + La reunión será documentada mediante una grabación audiovisual para referencia y análisis posterior.

El Docente deberá conversar con todos los grupos para poder saber las conclusiones, las problemáticas que ha tenido cada grupo y poder entregarles recomendaciones respecto a que estos impedimentos no se repitan en este o en los sprint venideros.

La reunión debe quedar registrada Audiovisualmente por los grupos de trabajo.